



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A JOB APPLICATION- 1D

VY_22_INOVACE_12

Vzdělávací oblast: Jazyk a jazyková komunikace

Vzdělávací obor: Anglický jazyk

Ročník: 8.

A JOB APPLICATION- 1D

1/ Read the letter

49 Ruskin Road
Milton
BG6 4HR

18 September

Tony Burton
Milton Post Office
High Street
Milton
BG6 9KP

Dear Mr Burton,

I'd like to apply for a job as a newspaper girl. I'm fifteen years old and I'd prefer to work in the morning, because I go to dance classes after school two days a week.

Your's sincerely,

Astrid Townsend

Answer the questions:

1/ Who has written it? _____

2/ Where does she live? _____

3/ When did she write it? _____

4/ Which of the jobs on page 10 is she applying for? _____

5/ Circle:

- the sender's address (red)
- the sender's signature (green)
- the receiver's name (black)
- the receiver's address (blue)
- the date (yellow)

6/ Translate

| | | | |
|----------|--|-----------|--|
| Sender | | Signature | |
| receiver | | date | |

2/ Complete the letter applying for a job at the hairdresser's (page 10)



51 River Road
Milton
BG6 8GR

18 _____

Sharon _____
Style's the Thing
Church Street
Milton
BG6 8JM

_____ Mrs Sharp,

I'd _____ apply for a job as an _____. I'm sixteen years old and I can work on _____. I like meeting people and doing housework.

Your's _____,

Jane Hill

| | | | | | | |
|-------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|------|
| Sharp | sincerely | like to | January | assistant | Saturdays | Dear |
|-------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|------|

Answer the questions:

1/ Who has written it? _____

2/ Where does she live? _____

3/ When did she write it? _____

4/ Which of the jobs on page 10 is she applying for? _____

3/ Vyhledej anglický význam slov

E G I D O Y N T C K N O A W T
L W A H A T L L I S W R A N A
E R N R T R E T I T C O A D I
C O E B D A E G N H U D T P R
T L I G N E N T I E N D O I P
R N O E A A N T R E U T W L O
I R R R T N E E T O A Q N O R
C C I U R C A T R F P T E T T
I H R A T Y A M T O A E B R E
A E A D P T D O L C T R R O F
N F R U H E Y R A E C G M I G
D G F G F P R L I R T L F E W
B U I L D E R M P V U O F Y R
B L B O R I N G N P E V H F L
F S E C R E T A R Y A R G J Q

LETIŠTĚ
NUDNÝ
UKLIZEČKA
LETUŠKA
ŘEDITEL HOTELU

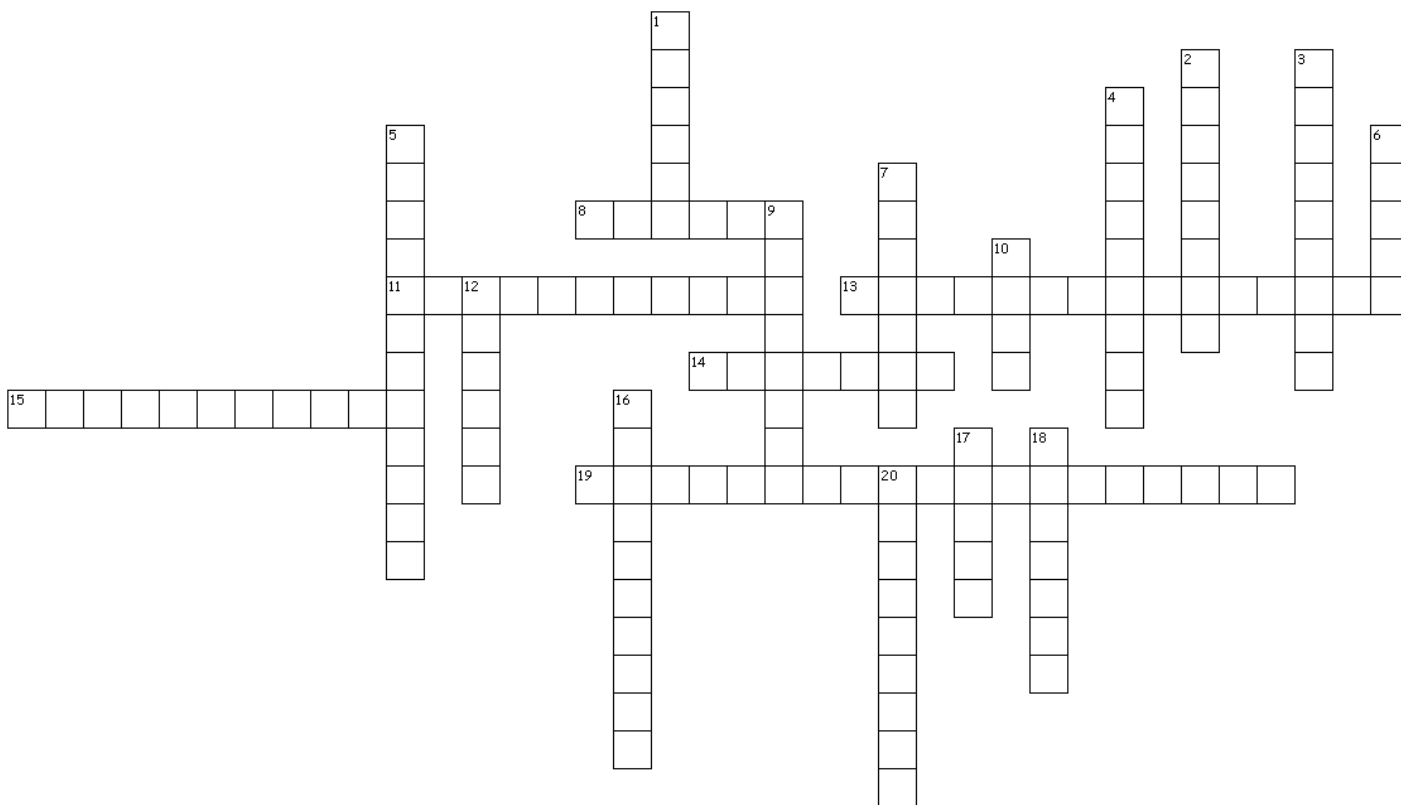
OPRAVIT
PODPIS
ZPRAVODAJ
SEKRETÁŘKA

ŽÁDAT
STAVITEL
ELEKTRIKÁŘ
ČASTO
ŘIDIČ NÁKLAĐÁKU

ARCHITEKT
ŠÉFKUČAŘ
FARMÁŘ
ZAHRADNÍK
PILOT

THE HIDDEN MESSAGE:

4/ Dopln' anglický význam slov



Across

- 8. nudný
- 11. řidič náklad'áku
- 13. letuška
- 14. ulízečka
- 15. elektrikář
- 19. přihláška, žádost

Down

- 1. farmář
- 2. zpravodaj
- 3. sekretářka
- 4. podpis
- 5. ředitel hotelu
- 6. pilot
- 7. stavitel
- 9. zahradník
- 10. šéfkuchař
- 12. opravit
- 16. často
- 17. žádat
- 18. letiště
- 20. architekt

Solution:

1/ Astrid Townsend

2/ in Milton

3/ on 18 September

4/ newspaper girl

5/ Zakroužkuj:

- odesílatel (červená)
- podpis odesílatele (zelená)
- jméno adresáta (černá)
- adresa adresáta (modrá)
- datum (žlutá)

6/ Translate

| | | | |
|----------|------------|-----------|--------|
| Sender | Odesílatel | Signature | Podpis |
| receiver | adresát | date | datum |

2/

51 River Road
Milton
BG6 8GR

18 January

Sharon **Sharp**
Style's the Thing
Church Street
Milton
BG6 8JM

Dear Mrs Sharp,

I'd like to apply for a job as an **assistant**. I'm sixteen years old and I can work on **Saturdays**. I like meeting people and doing housework.

Your's sincerely

Jane Hill

Answer the questions:

1/ Jane Hill

2/ in Milton

3/ 18 January

4/ assistant at the hairdresser's

3/ I don't know what I want to be but I don't want to be a doctor.

4/

Across

8. boring

11. lorry driver

13. flight attendant

14. cleaner

15. electrician

19. application

Down

1. farmer

2. reporter

3. secretary

4. signature

5. hotel manager

6. pilot

7. builder

9. gardener

10. chef

12. repair

16. often

17. apply

18. airport

20. architect

Zdroje: učebnice Project 4, Tom Hutchinson, Oxford University Press, 2000

Název materiálu: A job application- 1D

Druh materiálu: pracovní list

Autor: Mgr. Lucie Boháčová

Školní rok: 2011/2012

Určeno pro: 8. ročník Základní školy Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35

Vzdělávací oblast: Jazyk a jazyková komunikace

Vzdělávací obor: Anglický jazyk

Tematický okruh: Člověk a společnost

Metodický list:

1/ Žáci si přečtou žádost o zaměstnání, zodpoví otázky vycházející z textu, určí význam nových slov.

2/ Na základě nabídky zaměstnání na str. 10 v učebnici doplní chybějící informace v žádosti, odpoví na otázky vycházející z textu.

3/Hledají anglický význam slov v osmisměrce, ze zbývajících písmen vyluští tajenku.

4/ Žáci doplní anglický význam slov. Měli by již zcela ovládat slovní zásobu dané lekce.

Jednotlivá cvičení jsou využívána v různých po sobě jdoucích hodinách jako samostatná/skupinová práce nebo jako hra týmů. Některá cvičení lze využít jako test k prověření slovní zásoby dané lekce.