



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PRACOVNÍ ČINNOSTI

Svět práce

DROBNÉ PODNIKÁNÍ

VY_32_INOVACE 47

Vzdělávací oblast:

Člověk a svět práce

Vzdělávací obor:

Svět práce

Ročník :

9.

Drobní podnikatelé jsou povinni vést účetnictví

Tato povinnost je dána obchodním zákonem

Úkolem je poskytovat věrohodné informace o hospodaření účetní jednotky

Zákon o účetnictví rozlišuje dva druhy :

jednoduché účetnictví

podvojně účetnictví

JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ

používají ho většinou podnikatelé
nezapsaní v obchodním rejstříku

mohou účtovat i pomocí podvojného účetnictví

po celé účetní období však musí účtovat
pouze jedním způsobem

sledujeme zde hlavně položky *výdajů, příjmů*
a z toho plynoucí *hospodářský výsledek*

ZISK

ZTRÁTA

příjmy jsou vyšší než výdaje

příjmy jsou nižší než výdaje

Při vyplňování tiskopisu, nesmíte zapomenout na několik základních bodů, které by měl obsahovat:

Číslo dokladu

Datum, kdy byl doklad vystaven

**Název, adresa, kontakt firmy nebo podnikatele,
který doklad vystavuje**

**Přijatá nebo vydaná hotovost včetně DPH
(u podnikatelů, kteří nejsou plátcí DPH není třeba uvádět)**

Přijatá nebo vydaná hotovost vyjádřená slovy

**Název, adresa, kontakt firmy nebo podnikatele,
kterému/od kterého byla hotovost vydána/přijata**

Účel platby (např. úhrada faktury FA09123)

Podpis obou stran

Organizace **Pavel Nový - truhlář**

VÝDAJOVÝ **23**
pokladní doklad č. **10.3.2012**
ze dne Přílohy: **1**

Vyplaceno(komu) **Jan Vaněk, Štoudkova 25/37, Bruntál**
(Jméno a adresa)
Průkaz totožnosti **o.p. č. 456123845** Kč **---2 358,** h **-**
slovy **dvatisicetřístapadesáosm**

Účel výplaty **svorníky ocelové** Rozpočtová skladba **--**

Schválil(i)  Rodpis příjemce  Podpis pokladníka 

ÚČETNÍ DOKLAD ze dne č.

Text	Účtovací předpis (Má dáti-účet)	Kč	h

Přezkoušel(i) Zaúčtoval
dne dne

Organizace	PŘÍJMOVÝ		
	pokladni doklad č.		
	ze dne		Přílohy:
Přijato (od)			
(Jméno a adresa)			
slovy		Kč	h
.....			
.....			
Účel platby		Rozpočtová skladba	
Schválil(i)			Podpis pokladníka
ÚČETNÍ DOKLAD ze dne			
..... č.			
Text	Účtovací předpis (Dal-účet)	Kč	h
		DPH	%
Přezkoušel(i)		Zaúčtoval	
dne		dne	

VÝDAJOVÝ POKLADNÍ DOKLAD *

PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD č. ze dne

Firma: IČO: DIČ:

Cena bez DPH

+ % DPH

Celkem Kč

Slovy

Vyplaceno komu*

Přijato od

..... DIČ:

Účel platby

* NEHODÍCÍ SE ŠKRTHĚTE

Vydal:

Přijal:

Autor: Mgr. Vladimír Maša

**Základní škola Žďár nad Sázavou,
Palachova 2189/35, příspěvková organizace**

Datum: 20.4. 2012

Určeno: 9. ročník ZŠ

Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce

Vzdělávací obor: Svět práce

Tématický okruh: Drobné podnikání

METODICKÝ LIST

DRUH MATERIÁLU: výuková prezentace

CÍL: prezentace je určena jako textová podpora při osvojování základních poznatků

OČEKÁVANÉ VÝSTUPY: žáci si dovedou uvědomit druhy účetnictví, vyplní základní účetní doklady

KLÍČOVÁ SLOVA: jednoduché účetnictví, podvojně účetnictví, příjmový a výdajový doklad

METODICKÉ POZNÁMKY: prezentace se využívá při výkladu učiva vyučující pomocí prezentace seznamuje žáky se základními pojmy daného učiva.

ZDROJE:

Doc. Ing. František Mošna, CSc a kolektiv : Praktické činnosti – Svět práce
Fortuna 1998, ISBN 80-7168-470-8

Obrázky :

www.cmis.cz/dum

<http://www.kancelarskepotreby.cz/shop/obrazky/ka/tiskopisy/vydajovy-pokladni-doklad.jpg>

http://www.zbynekmlcoch.cz/informace/images/stories/texty/tiskopisy_formulare/prijmovy_pokladni_doklad_vzor.jpg

<http://www.julda.cz/wp-content/uploads/2009/04/dokladprijmovy.jpg>